

DEKLARACJA uczestnictwa w kwalifikacyjnym kursie zawodowym

Centrum Kształcenia Ustawicznego, 20-337 Lublin, ul. Pogodna 52, tel. 81 744 15 39, 81 744 02 27

Dane osobowe (wypełnić drukowanymi literami):

nazwisko:

nazwisko rodowe:

imię (imiona):

data i miejsce urodzenia:
D D M M R R R R MIEJSCE URODZENIA

numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejsowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu

e-mail:

NAZWA ZAWODU	NAZWA KWALIFIKACJI	Oznaczenie	Wybór / zaznaczyć x /	Czas trwania
TECHNIK LOGISTYK 333107	Obsługa magazynów	SPL.01.		2 semestry
	Organizacja transportu	SPL.04.		2 semestry
TECHNIK SPEDYTOR 333108	Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów	SPL.05.		4 semestry
TECHNIK REKLAMY 333907	Wykonywanie przekazu reklamowego	PGF.07.		2 semestry
	Zarządzanie kampanią reklamową	PGF.08.		2 semestry
TECHNIK HANDLOWIEC 522305	Prowadzenie sprzedaży	HAN.01.		3 semestry
	Prowadzenie działań handlowych	HAN.02.		1 semestr
TECHNIK RACHUNKOWOŚCI 431103	Prowadzenie rachunkowości	EKA.07.		3 semestry
	Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	EKA.05.		3 semestry
TECHNIK EKONOMISTA 331403	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej	EKA.04.		2 semestry
	Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	EKA.05.		3 semestry
TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI 422104	Przygotowanie imprez i usług turystycznych	HGT.07.		2 semestry
	Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych	HGT.08.		2 semestry
TECHNIK HOTELARSTWA 422402	Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	HGT.03.		2 semestry
	Realizacja usług w recepcji	HGT.06.		2 semestry
TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW 343105	Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu	AUD.02.		3 semestry
	Realizacja projektów graficznych i multimedialnych	AUD.05.		1 semestr
TECHNIK INFORMATYK 351203	Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych	INF.02.		3 semestry
	Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych	INF.03.		2 semestry

Wypełnioną deklarację proszę przesłać na adres poczta@cku.lublin.eu

Zgoda na przetwarzanie danych słuchacza

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku rekrutacyjnym, tj. imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL, numeru telefonu, przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie w celach: rekrutacji, ewidencji, komunikacji na odległość, przystąpienia do egzaminów zewnętrznych, monitoringu w celu zapewnienia bezpiecznego przebiegu edukacji. Zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że w każdej chwili będę mógł/mogła odwołać zgodę przez pisemne oświadczenie złożone w sekretariacie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie, ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin.

Lublin, dn.

czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATA NA KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie z siedzibą przy ul. Pogodnej 52 w Lublinie (kod pocztowy: 20-337), tel.: 81 744 15 39 adres e-mail: poczta@cku.lublin.eu**
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie jest możliwy pod adresem email: cku@iod.lublin.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjny kurs zawodowy i pobierania przez Panią/Pana nauki na w/w formach kształcenia dla dorosłych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. E ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami tych danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe:
 - a) w zakresie dokumentacji rekrutacyjnej: będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym będzie Pani/Pan korzystać z danej formy kształcenia;
 - b) w zakresie dokumentacji przebiegu nauczania: 5 lat – dzienniki lekcyjne (licząc od początku roku następującego po roku zakończenia nauki na danym poziomie), 50 lat – księgi arkuszy ocen (licząc od początku roku następującego po roku zakończenia lub przerwania nauki w szkole).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, tj. udziału Pani/Pana w postępowaniu rekrutacyjnym na kwalifikacyjny kurs zawodowy oraz pobierania nauki na wybranej formie kształcenia. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe realizowanie przez Panią/Pana nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przyjęłam / Przyjąłem do wiadomości

Lublin, dn.

czytelny podpis

Dotyczy osób niepełnoletnich:

/wypełnia rodzic lub opiekun prawny/

Wyrażam zgodę na podjęcie nauki przez

imię i nazwisko kandydata

.....
*data i czytelny podpis
rodzica lub opiekuna prawnego*

nr telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail: